

# A MISKOLCI EGYETEM DIÁKIGAZOLVÁNYRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA



**Miskolc, 2019.**



### **3.3. számú Egyetemi Szabályzat**



## **A MISKOLCI EGYETEM DIÁKIGAZOLVÁNYRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

### **A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK 249/2019. SZÁMÚ HATÁROZATA.**

Készült **8** példányban  
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdaszám: ...-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2019

A szabályzat gondozásáért felelős: a Miskolci Egyetem oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettese

## Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fej e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	Általános rendelkezések	3		
II.	Az ideiglenes igazolás	3		
III.	Az állandó diákigazolvány	3		
IV.	A Hallgatói Központ feladatai	4		
V.	A diákigazolvány átvétele	4		
VI.	A diákigazolvány érvényesítése	5		
VII.	A diákigazolvánnyal kapcsolatos egyéb kötelezettségek	6		
VIII.	Záró rendelkezések	6		



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem diákigazolványról szóló szabályzata</b>	Oldalszám: <b>3</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

A Miskolci Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdésének 6. pontja, továbbá az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján, összhangban a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, a Miskolci Egyetemen tanulmányokat folytató hallgatók diákigazolványára vonatkozóan az alábbiakat határozza meg.

## **I. fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. §**

- (1) <sup>1</sup>A Hallgatói Központ köteles gondoskodni a diákigazolványokkal kapcsolatos szigorú számadású nyomtatványok biztonságos tárolásáról, nyilvántartásáról, selejtezéséről a 362/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint.
- (2) <sup>2</sup>A Hallgatói Központ ügyfélfogadási időben folyamatosan végzi a diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatokat, igénylést, érvényesítést, valamint a diákigazolványok jogosultjaihoz történő eljuttatását.
- (3) Az Egyetemre érkező, részképzésben résztvevő hallgató részére, – aki 12 hónapnál rövidebb ideig tartózkodik itt, – az őt fogadó kar által kiállított igazolás alapján, a hallgató kérelmére ideiglenes igazolást állít ki a Hallgatói Központ. Az igazolás, illetve annak hosszabbítása ingyenes a jogosultak számára.

## **II. fejezet**

### **AZ IDEIGLENES IGAZOLÁS**

#### **2. §**

- (1) A Rendeletben meghatározottak alapján az igényelt diákigazolvány elkészültéig a Hallgatói Központ egyedi sorszámmal ellátott ideiglenes igazolást állít ki a jogosult kérésére, amely a közforgalmi személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján ideiglenesen igazolja a hallgató jogosultságát.
- (2) Az ideiglenes igazolás a kiállításától számított 60 napig érvényes.
- (3) Amennyiben az állandó diákigazolvány ezen idő alatt nem készül el, akkor az ideiglenes igazolás újabb 60 napra meghosszabbítható.
- (4) Az igazolás, illetve annak hosszabbítása ingyenes a jogosultak számára.
- (5) <sup>3</sup>

## **III. fejezet**

### **AZ ÁLLANDÓ DIÁKIGAZOLVÁNY**

#### **3. §**

- (1) Állandó diákigazolványt az arra jogosultak elektronikus úton a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül igényelhetnek.

<sup>1</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>2</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem diákigazolványról szóló szabályzata</b>	Oldalszám: <b>4</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

- (2) Az igénylés megkezdése előtt, amennyiben a jogosult nem rendelkezik érvényes fényképpel és aláírás képpel a központi fénykép adatbázisban, úgy az okmányirodában szükséges ezeket elkészíttetnie.
- (3) Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (későbbiekben: NEK) regisztrációs adatlapot kap az okmányirodai ügyintézőtől, melyen a nyilvántartásban szereplő adatok, a fénykép és az eredeti aláírás szerepel. Ezen adatlapnak része a 16 karakterből álló regisztrációs azonosító, mely a diákigazolvány igénylési folyamatban kap szerepet.
- (4) Ezen adatlap megőrzésére a jogosultnak fokozottan ügyelnie kell. Amennyiben a NEK regisztrációs lap elveszik, úgy az adatlapról másolat kérhető az okmányirodában, a NEK regisztrációs adatlap érvényességi ideje hat hónap.
- (5) Az okmányirodai fényképezési szolgáltatás ingyenes a jogosultak számára.
- (6) A hallgatónak a tanulmányi rendszer diákigazolvány igénylő felületén rögzítenie kell a regisztrációs azonosítót és össze kell vetnie a tanulmányi rendszerben róla nyilvántartott személyes adatokat a NEK regisztrációs adatlap adattartalmával.
- (7) A hallgató a (6) bekezdésben megjelölt kötelezettség teljesítése után jogosult az igénylés elindítására.
- (8) A Hallgatói Központ ellenőrzi a (6) bekezdésben foglaltak teljesítését, szükség esetén felhívja a hallgatót a hiányok pótlására.
- (9) <sup>4</sup>A Hallgatói Központ az elindított igénylésekből elkészíti az igénylési csomagokat a hiánytalan igénylés benyújtásától számított 8 napon belül, amelyet továbbít az Oktatási Hivatalba.
- (10) Amennyiben a hallgató nem rendelkezik tanulmányi rendszer hozzáféréssel, úgy a Rendelet 16.§ (3) bekezdése alapján köteles eljárni.

## **IV. fejezet**

### **A HALLGATÓI KÖZPONT FELADATAI**

#### **4. §**

- (1) <sup>5</sup>A Hallgatói Központ gondoskodik minden, a diákigazolvánnyal kapcsolatos feladat elvégzéséről, így az új állandó diákigazolvány igénylések továbbításáról az Oktatási Hivatalba, az elkészült diákigazolványok nyilvántartásáról, az ehhez kapcsolódó nyomtatványok beszerzéséről, azok Rendeletben meghatározottak szerinti tárolásáról, a diákigazolványok érvényesítéséről, az ehhez kapcsolódó jelentések elkészítéséről és továbbításáról, valamint a diákigazolványok jogosultjaihoz történő eljuttatásáról.
- (2) A Hallgatói Központ gondoskodik az érvényesítő matricák félévente történő megrendeléséről, nyilvántartásáról és selejtezéséről. A Hallgatói Központ az érvényesítő matricák megrendelését minden év július 15-ig, illetve december 15-ig végrehajtja.

## **V. fejezet**

### **A DIÁKIGAZOLVÁNY ÁTVÉTELE**

#### **5. §**

- (1) <sup>6</sup>

<sup>4</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>5</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem diákigazolványról szóló szabályzata</b>	Oldalszám: <b>5</b>
		Változat száma: <b>A3</b>

- (2) <sup>7</sup>Az elkészült állandó diákigazolványt a Rendeletben meghatározottak szerint a Hallgatói Központ juttatja el a jogosultak számára. A Hallgatói Központ köteles a diákigazolvány átvételét követő 5 munkanapon belül az érintett hallgatót Neptun üzenetben értesíteni a diákigazolvány átvételének időpontjáról és helyszínéről.

## **VI. fejezet**

### **A DIÁKIGAZOLVÁNY ÉRVÉNYESÍTÉSE**

#### **6. §**

- (1) <sup>8</sup>A diákigazolvány érvényesítésére - a hallgató aktív jogviszonya esetén - a Hallgatói Központ jogosult.
- (2) <sup>9</sup>Az érvényesítés hologramos érvényesítő matricának az igazolványra történő felragasztásával történik, oly módon, hogy a matricánlévő sorszám rögzítésre kerül a Hallgatói Központ nyilvántartásában és a Neptun tanulmányi rendszerben. Ennek átvételét a hallgató aláírásával igazolja.
- (3) Amennyiben a hallgató személyesen nem tudja érvényesíttetni a diákigazolványt, de azt postai úton eljuttatja a Hallgatói Központ részére, akkor azt részére postai úton, ajánlott küldeményben érvényesítve vissza kell juttatni, ha erre irányuló írásbeli kérelmet, valamint ajánlott, felbélyegzett válaszbortéket nyújtott be.
- (4) A Hallgatói Központ által matricával ellátott diákigazolvány a tanév első félévére vonatkozóan a tárgyévet követő év március 31-ig, a tanév második félévére vonatkozóan a tárgyév október 31-ig érvényes.
- (5) Az érvényesítés feltétele az adott félévre történő beiratkozás.
- (6) Törött, sérült diákigazolványt nem lehet érvényesíteni.
- (7) A féléves érvényesítés a Neptun tanulmányi rendszerben történt regisztrálás után kezdődhet, ezért a passzív státuszról visszatérő hallgatók a köztes időre az előző félévi érvényesítő matricát kapják meg, amennyiben beiratkozási kötelezettségüknek eleget tettek.
- (8) Az adott félévre szóló hologramos érvényesítő matrica bárminemű sérülése, illetve a matrica elvesztése esetén a Rendelet 40. §-a szerinti díjat köteles a hallgató megfizetni.
- (9) <sup>10</sup>A diákigazolvány sorszáma akkor kerül rögzítésre a Neptun tanulmányi rendszerben, ha azt a hallgató első alkalommal érvényesíttetni a Hallgatói Központban.
- (10) <sup>11</sup>A diákigazolvánnyal kapcsolatos bármilyen bűncselekmény gyanúja (pl. közokirat-hamisítás, csalás stb.) esetén az Egyetem büntetőfeljelentést tesz. A feljelentést az oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes előzetes tájékoztatását követően a Hallgatói Központ igazgatója teszi meg, az érintett kar (intézet) egyidejű tájékoztatásával.

szöveg.

<sup>7</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>8</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>9</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>10</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>11</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 217/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem diákigazolványról szóló szabályzata	Oldalszám: 6
		Változat száma: A3

## VII. fejezet

### A DIÁKIGAZOLVÁNNYAL KAPCSOLATOS EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK

#### 7. §

- (1) Amennyiben a hallgató más karon folytatja tanulmányait, új diákigazolványa igénylésekor köteles az előzőt leadni a Hallgatói Központban.
- (2) <sup>12</sup>
- (3) Hallgatói jogviszony hiányában a diákigazolvány jogosulatlan felhasználása vagy abban való közreműködés bűncselekménynek minősül.
- (4) A diákigazolványhoz kapcsolódó kedvezményeket a jogosult érvényességi idején belül abban az esetben is igénybe veheti, ha hallgatói jogviszonya tanulmányai befejezése miatt szűnt meg.

#### 8. §

- (1) <sup>13</sup>A Hallgatói Központ köteles a fent leírtak alapján eljárni és nyilvántartást vezetni a megrendelt, beérkezett, kiadott, érvényesített és elveszett, vagy megsemmisült diákigazolványokról és érvényesítő matricákról.

## VIII. fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 9. §

- (1) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa az 55/2016. sz. határozatával fogadta el. A szabályzat 2016. március 15-én lépett hatályba. A szabályzatot a Szenátus a 217/2017. sz., valamint a 249/2019. sz. határozattal módosította, az utolsó módosítás 2019. november 1-jén lépett hatályba.

Miskolc, 2019. október 24.



*Prof. Dr. Torma András*  
Rektor  
a Szenátus elnöke

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>13</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 249/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.